

Rzuchowa, dnia 08 maja 2017 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE PRACOWNIKA

**Zarząd Stowarzyszenia GRUPA ODROLNIKA
ogłasza nabór na Pracownika Centrum Produktu Lokalnego w Rzuchowej**

**Zakres obowiązków, opis stanowiska pracy, wymagania związane z naborem
do pracy w Centrum Produktu Lokalnego.**

1. Oferujemy:

- a) Stałe zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – pełny etat.
- b) Miejsce pracy: Centrum Produktu Lokalnego w Rzuchowej nr 1A
- c) Okres zatrudnienia: od dnia 01 czerwca 2017 r.
- d) Czas pracy: od 08:00 do 16:00, od poniedziałku do piątku;

2. Główne zadania wykonywane na stanowisku:

- a) opracowanie i realizacja strategii Centrum Produktu Lokalnego (dalej CPL),
- b) aktywne pozyskiwanie osób, podmiotów zainteresowanych ofertą CPL,
- c) dbanie o rozwój CPL i jego renomę na rynku,
- d) badanie rynku, analiza sytuacji i obserwacja działań innych obiektów tego typu jak CPL,
- e) koordynacja i zarządzanie projektami stowarzyszenia w ramach CPL związanymi z produktami lokalnymi, ginącymi zawodami, kulturą i tożsamością,
- f) planowanie, koordynowanie i realizowanie działań promocyjnych i informacyjnych CPL,
- g) promocja CPL w social media, w tym gromadzenie danych, prowadzenie dokumentacji prasowej,
- h) prowadzenie strony internetowej CPL, profiliów facebook, youtube w tym przygotowywanie materiałów do publikacji,
- i) planowanie i organizowanie Kalendarza tzw. Planu Aktywności CPL,
- j) przygotowywanie i opracowywanie materiałów promocyjnych oraz informacyjnych CPL w tym na potrzeby projektów dotyczących realizacji zagadnień związanych z CPL,
- k) organizacja oraz współorganizacja wszelkiego rodzaju imprez i wydarzeń na terenie i z ramienia CPL, takich jak: koncerty, wystawy, imprezy plenerowe, imprezy masowe, warsztaty, spotkania tematyczne i wiele innych,
- l) przygotowywanie i prowadzenie umów, dokumentacji, raportów związanych z CPL,
- m) sporządzanie opinii dotyczących problemów związanych z działalnością CPL,

- n) wykonywanie innych zadań określonych przez Prezesa Zarządu Stowarzyszenia GRUPA ODROLNIKA w zakresie CPL,
- o) przygotowywanie ofert, ich wysyłka oraz podtrzymanie kontaktu z zainteresowanymi ofertą CPL,
- p) prowadzenie negocjacji z zainteresowanymi ofertą CPL,
- q) Budowa pakietów indywidualnych, grupowych i współpraca z portalami tematycznymi,
- r) Współpraca z biurami podróży krajowymi i zagranicznymi,
- s) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Zarządu związanych z funkcjonowaniem CPL

3. Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- e) nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a) wykształcenie: wyższe,
- b) łatwość nawiązywania kontaktów,
- c) umiejętność prowadzenia negocjacji
- d) znajomość zasad zarządzania projektami i finansami w NGO, dodatkowym atutem będą umiejętności menadżerskie,
- e) umiejętność tworzenia i redagowania tekstów pisemnych,
- f) własna inicjatywa i zaangażowanie,
- g) znajomość narzędzi i technik promocyjnych,
- h) biegła obsługa komputera, w tym programów pakietu Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), płynne poruszanie się w zasobach internetowych,
- i) znajomość obsługi sprzętu fotograficznego,
- j) dobra organizacja pracy i samodzielność w inicjowaniu i prowadzeniu projektów,
- k) prawo jazdy kat. B.

5. Wymagania dodatkowe:

- a) kreatywność
- b) komunikatywna znajomość języka angielskiego lub innego europejskiego,
- c) odpowiedzialność, sumienność, uczciwość, dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków,
- d) wysoka kultura osobista,

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- a) list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
- b) kserokopie świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- c) kserokopie świadectw pracy, jeżeli jest to kolejne zatrudnienie,
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach (jeżeli takie miały miejsce),
- e) własnoręcznie podpisane oświadczenie o:

1. posiadaniu obywatelstwa polskiego,
2. pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
3. braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiadaniu odpowiedniego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku,

List motywacyjny oraz kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Centrum Produktu Lokalnego w Rzuchowej pod nr 1A lub pod adresem Stowarzyszenie GRUPA ODROLNIKA, 33-114 Rzuchowa 1 w zaklejonych kopertach z napisem: „Dotyczy naboru na pracownika CPL” **w terminie od dnia 08 maja 2017 r. do dnia 29 maja 2017 roku do godz. 12:00!**

8. Zapewniamy dodatkowo:

- a) atrakcyjny system premiowy i prowizyjny,
- b) możliwość rozwoju w ramach CPL.

9. Dodatkowe informacje:

- a) Z treścią ogłoszenia o naborze kandydaci mogą zapoznać się na stronie internetowej Stowarzyszenia GRUPA ODROLNIKA – www.grupa.odrolnika.pl
- b) Postępowanie kwalifikacyjne dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Stowarzyszenia GRUPA ODROLNIKA.
- c) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną powiadomieni o zastosowanej technice, terminie i miejscu naboru, za pośrednictwem podanego przez siebie telefonu kontaktowego.
- d) Oferty osób, które nie spełnią wymagań formalnych, bądź wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- e) Zastrzega się możliwość zakończenia naboru bez wyboru oferty w przypadku gdyby żaden z kandydatów nie spełniał wymagań zatrudniającego.
- f) Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
- g) Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 608 42 46 60.

Wiceprezes Zarządu
Stowarzyszenie GRUPA ODROLNIKA

Barbara Zych