

## Regulamin Zarządu Stowarzyszenia GRUPA ODROLNIKA

### Postanowienia ogólne

#### §1

1. Zarząd Stowarzyszenia GRUPA ODROLNIKA zwany dalej Zarządem działa na podstawie ustawy Prawo o Stowarzyszeniach, statutu stowarzyszenia, uchwał Walnego Zgromadzenia Członków oraz niniejszego Regulaminu Zarządu.
2. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia realizującym funkcje kierownicze i zarządzające, określone w Statucie.

#### §2

1. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia w okresie pomiędzy zebraniem Walnego Zgromadzenia Członków, reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zgromadzeniem Członków.
2. Członkowie Zarządu pracują społecznie, jednakże mogą wykonywać inne zadania w Stowarzyszeniu jako jego pracownicy.
3. Zakres działania zarządu został określony w § 19 statutu stowarzyszenia.

#### §3

Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.

### Organizacja pracy zarządu

#### §4

1. Zarząd Stowarzyszenia jest wybierany przez Walne Zgromadzenie Członków.
2. Zarząd Stowarzyszenia składa się z od 4 do 6 członków w tym: Prezesa, Wiceprezesa, sekretarza, skarbnika oraz członków Zarządu w liczbie do 2.
3. Kadencja Zarządu Stowarzyszenia trwa 6 lat i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zgromadzenie.

#### §5

1. Członkowie Zarządu mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach i innych pracach Zarządu.
2. W razie przeszkód uniemożliwiających uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu, członek zarządu jest zobowiązany do pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności.

#### §6

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc
2. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes bądź 1/2 członków Zarządu.
3. Prezes zobowiązany jest zwołać Zebranie Zarządu na wniosek 1/2 członków w terminie 2 tygodni od daty złożenia wniosku.
4. Prezesa Zarządu w razie nieobecności zastępuje Wiceprezes, któremu w tym czasie przysługują wszystkie uprawnienia Prezesa Zarządu.

5. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział inne osoby z głosem doradczym zaproszone przez Prezesa lub na wniosek członków Zarządu. Osoby te nie mają prawa do głosowania.
6. Zarząd zwołuje co najmniej raz w roku Zwyczajne Walne Zgromadzenie, powiadamiając członków pisemnie lub e-mailem lub za pomocą strony internetowej stowarzyszenia o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
7. Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej bądź 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych w terminie jednego miesiąca od daty podjęcia uchwały lub zgłoszenia wniosku.
8. Prezes przedstawia porządek obrad. Z wnioskiem o dokonanie zmian w porządku obrad może wystąpić każdy członek Zarządu. Przyjęcie porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.

### **§ 7**

1. Zarząd rozstrzyga sprawy należące do jego kompetencji w drodze uchwał.
2. Uchwały Zarządu oznaczają się wg następującego wzoru: „numer uchwały (oznaczony cyfrą)/rok podjęcia uchwały (w postaci czterocyfrowej)”

### **§ 8**

1. Zarząd głosuje jawnie. Wyniki głosowania odnotowane są w protokole.
2. Prezes Zarządu na wniosek członków Zarządu może zarządzić głosowanie tajne.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
4. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" rozstrzyga głos Prezesa Zarządu Stowarzyszenia, a w przypadku jego braku Wiceprezesa Zarządu Stowarzyszenia.
5. W przypadkach niecierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego lub za pomocą faksu, korespondencji pocztowej lub internetowej.
6. Ustalenia dokonane w trybie ust. 5 wymagają potwierdzenia w formie pisemnej w ciągu siedmiu dni od daty głosowania.

### **§ 9**

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera:
  - a) datę posiedzenia,
  - b) imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu,
  - c) stwierdzenie możliwości podejmowania uchwał,
  - d) przyjęcie porządku obrad i protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu,
  - e) zwięzłe streszczenie omawianych spraw i dyskusji,
  - f) odnotowanie przy uchwałach Zarządu wyników głosowania.
2. Tekst podjętych uchwał jest załącznikiem do protokołu. Postanowienia Zarządu w sprawach bieżących są odnotowywane wyłącznie w protokole.
3. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisuje członek zarządu i sekretarz lub protokolant w przypadku nieobecności sekretarza zaś uchwały Zarządu - Prezes Zarządu Stowarzyszenia lub Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia.

4. Protokoły z posiedzeń i uchwały Zarządu przechowywane są w biurze Stowarzyszenia, które prowadzi ich rejestr.

#### **§ 10**

1. Prezes Zarządu Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia oraz zbieranie składek członkowskich.
3. Sekretarz Stowarzyszenia organizuje prace Zarządu.
4. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia Członków i Zarządu oraz regulaminów.

#### **§ 11**

Sprawy konfliktowe nierozwiązane przez Zarząd winno rozpatrzyć Walne Zgromadzenie Członków.

#### **§ 12**

1. Zasady gospodarki finansowej i zaciągania zobowiązań określa Statut Stowarzyszenia.
2. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych Stowarzyszenia wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.
3. Do ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu.
4. Zarząd może upoważnić jednego z członków Zarządu do dysponowania środkami finansowymi Stowarzyszenia w ramach bankowości elektronicznej.

#### **§ 13**

Zarząd uchwałą może upoważnić osobę lub osoby do działań prawnych, działających w granicach umocowania.

#### **§ 14**

Zarząd otwiera, prowadzi i zamyka rachunki bankowe Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

1. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub 1/3 ogółu członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością niezależnie od ilości członków obecnych na zebraniu.

#### **§ 16**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.